

**แบบฟอร์มการขอบัตรผ่านเข้า - ออก รถยนต์/รถจักรยานยนต์ สำหรับคณาจารย์ บุคลากร**

**ภารกิจยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย**

**ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา**

------------------------------------------------------------------------------

 ชื่อผู้ขอใช้........................................................ สังกัด..........................................................

 โทรศัพท์......................................................ทะเบียนรถ....................................................................

 สี........................................................ยี่ห้อ........................................................................................

 ชื่อ – สกุลเจ้าของรถ...............................................อยู่บ้านเลขที่.....................................................

 ถนน..............................................ซอย...............................................หมู่ที่......................................

 ตำบล...............................................อำเภอ..........................................จังหวัด..................................

 🗀ขอยื่นคำขอบัตรผ่านเข้า – ออก รถยนต์ ครั้งที่................................

 🗀 ขอยื่นคำขอสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ ครั้งที่ ....................🗀 บัตรคู่ ครั้งที่...........................

 **หลักฐานที่ต้องแนบ**

๑. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรคณาจารย์ บุคลากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

 จำนวน ๑ ฉบับ

 ๒. สำเนาทะเบียนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

  **ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งเป็นความจริงทุกประการ หากฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

 ลงชื่อ...............................................................

 (………………………………………………………)

 วันที่...........เดือน.............................พ.ศ. .........