

**แบบฟอร์มการขอบัตรผ่านเข้า - ออก รถยนต์/รถจักรยานยนต์ สำหรับคณาจารย์ บุคลากร**

**ภารกิจยานพาหนะและรักษาความปลอดภัย**

**ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา**

------------------------------------------------------------------------------

ชื่อผู้ขอใช้........................................................ สังกัด..........................................................

โทรศัพท์......................................................ทะเบียนรถ....................................................................

สี........................................................ยี่ห้อ........................................................................................

ชื่อ – สกุลเจ้าของรถ...............................................อยู่บ้านเลขที่.....................................................

ถนน..............................................ซอย...............................................หมู่ที่......................................

ตำบล...............................................อำเภอ..........................................จังหวัด..................................

🗀ขอยื่นคำขอบัตรผ่านเข้า – ออก รถยนต์ ครั้งที่................................

🗀 ขอยื่นคำขอสติ๊กเกอร์รถจักรยานยนต์ ครั้งที่ ....................🗀 บัตรคู่ ครั้งที่...........................

**หลักฐานที่ต้องแนบ**

๑. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรคณาจารย์ บุคลากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งเป็นความจริงทุกประการ หากฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

ลงชื่อ...............................................................

(………………………………………………………)

วันที่...........เดือน.............................พ.ศ. .........